URAIAN SINGKAT PEKERJAAN KONSULTAN PENGAWAS

Konsultan pengawas harus membuat uraian kegiatan secara terinci yang sesuai dengan setiap bagian pekerjaan pengawasan pelaksanaan yang dihadapi dilapangan yang secara garis besar adalah sebagai berikut :

A. PERSIAPAN

1. Penyusunan program kerja dan alokasi tenaga.
2. Memeriksa jadwal pelaksanaan pekerjaan yang terdapat dalam dokumen kontrak, apabila Konsultan Pengawas memberikan penilaian bahwa waktu penyelesaian pekerjaan tersebut dapat menimbulkan penilaian resiko bagi waktu penyelesaian pekerjaan maka diperlukan penjadwalan ulang yang lebih logis dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Koordinasi dengan pihak terkait.

B. URAIAN TUGAS PEKERJAAN

1. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan konstruksi yang dilaksanakan oleh Penyedia Jasa agar hasil pekerjaan sesuai dengan spesifikasi Umum.
2. Mengukur kuantitas pekerjaan yang telah dilaksanakan dan melakukan pemeriksaan untuk pembayaran akhir.
3. Melakukan pendampingan dan pengawasan saat penyedia Jasa Memeriksa dan menguji mutu bahan yang digunakan.
4. Menjamin bahwa konstruksi yang sudah selesai telah memenuhi persyaratan yang diatur dalam dokumen kontrak.
5. Memberikan rekomendasi mengenai perubahan pekerjaan di lapangan.
6. Peninjauan kembali desain dan melaksanakan pemeriksaan gambar rencana daan pelaksanaan.
7. Melaporkan apabila ditemukan permasalahan dilokasi pekerjaan.

C. KELUARAN

1. Keluaran pekerjaan ini dirinci sebagai berikut:
   - Laporan
     - Laporan Pendahulan : 5 eksemplar
     - Laporan Harian, Mingguan, dan Bulanan : 5 ekemplar
     - Laporan Akhir : 5 eksemplar

     Setiap laporan kegiatan disimpan dalam flashdisk.
   - Foto - foto dokumentasi kegiatan.
   - Peralatan:
     - ATK
     - Kendaraan Roda Empat
     - Kendaraan Roda Dua
     - Printer
     - PC
     - Kamera
     - Flashdisk

D. WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

180 (Seratus Delapan Puluh) hari Kalender atau 6 Bulan.

E. PERSONIL PEKERJAAN

1. SITE ENGINEER merangkap Ketua Tim Jumlah 1 Orang
   a. Minimal Lulusan Sarjana Teknik Strata Satu (S1) jurusan Teknik Sipil.
   b. Memiliki Sertifikat Keahlian (SKA) Ahli Muda dibidang sipil, sub bidang ahli teknik Jalan.
   c. Berpengalaman di bidang pengawasan jalan minimal 5 (lima) tahun, dibuktikan dengan surat referensi kerja.

   Tugas dan Tanggung Jawab Site Engineer;

1. Melakukan Koordinasi dengan Instansi terkait di daerah antara lain Dinas/Bidang Bina Marga, memimpin dan mengkoordinir semua tenaga/personil yang terlibat dalam pekerjaan pengawasan sehingga tercapai hasil yang optimal.
2. Mengendalikan personil inspector dan memberikan petunjuk secara detail dalam tata cara pengawasan pekerjaan konstruksi (jalan).
3. Memeriksa dan menganalisa semua hasil pengawasan sehingga diperoleh data yang dapat dipertanggung jawabkan.
4. Melakukan pemantauan dengan ketat atas prestasi Penyedia Jasa dan segera melaporkan kepada PPK apabila kemajuan pekerjaan ternyata mengalami keterlambatan pekerjaan.
5. Melakukan pengecekan secara cermat semua pengukuran pekerjaan dan secara khusus harus ikut serta dalam proses pengukuran awal dan akhir pekerjaan.
6. Memeriksa dan menandatangani gambar kerja yang diajukan oleh Penyedia Jasa sebelum pekerjaan dilaksanakan.
7. Mengecek dan menandatangani dokumen pembayaran.
8. Membantu PPK dalam menyelesaikan pekerjaan, baik dari segi teknis, maupun administrasi.
9. Bertanggungjawab atas seluruh tugas-tugas Pengawasan Peningkatan petugas lainnya, apabila tenaga tersebut tidak di sediakan dalam kontrak.

2. INSPEKTOR Jumlah 1 Orang
   a. Minimal Lulusan Sarjana Teknik Strata Satu (S1) jurusan Teknik Sipil.
   b. Berpengalaman sebagai Inspektor dalam pelaksanaan pekerjaan di bidang pengawasan jalan minimal 2(dua) tahun

   Tugas dan Tanggung Jawab Site Engineer;

1. Mengawasi pekerjaan pihak penyedia jasa terutama setiap pelaksanaan pekerjaan yang memberikan dampak langsusng terhadap pekerjaan.
2. Membantu kegiatan survey, pengukuran serta melakukan penyusunan data-data lapangan untuk memastikan pengukuran dengan prosedur yang benar dan menjamin

data yang diperoleh akurat sesuai dengan kondisi lapangan untuk keperluan peninjauan desain.

3. Memeriksaa gambar- gambar kerja tambahan yang dibuat oleh Penyedia Jasa terutama yang mengakibatkan terjadinya perubahan pekerjaan, dan perhitungan serta gambar rencana pelaksanaan pekerjaan (shop drawing).
4. Memeriksa hasil pekerjaan guna keperluan pembayaran pekerjaan.
5. Mempersiapkan laporan harian, mingguan, bulanan.
6. Meneliti gambar pelaksanaan (As built Drawing) sebelum serah terima pertama.
7. Melaporkan daftar cacat/kerusakan sebelum serah terima pertama serta mengawasi perbaikan paada masa pemeliharaan.

F. LAPORAN

1. LAPORAN PENDAHULUAN

   Laporan Pendahuluan mencakup:

   - Setiap isi laparan harus jelas dan dapat di baca serta di susun dalam Bahasa Indonesia dengan tata bahasa yang baik dan benar.
   - Hasil Peninjauan Lapangan atas setiap kegiatan yang harus dilakukan seperti yang ditetapkan dalam KAK;
   - Rencana kegiatan Tenaga Ahli, Pengaturan Pembagian waktu kerjanya, uraian kegiatan yang akan dikerjakan;
   - Program Kerja kegiatan yaitu urutan dan jenis kegiatan, Penyerahan Laporan dan waktu yang diperlukan untuk didiskusikan

2. LAPORAN TEKNIS (HARIAN, MINGGUAN DAN BULANAN)

   - Setiap isi laparan harus jelas dan dapat di baca serta di susun dalam Bahasa Indonesia dengan tata bahasa yang baik dan benar.
   - Laporan harian dibuat setiap hari sesuai dengan kemajuan pekerjaan.
   - Laporan Mingguan berisi rekapitulasi hasil pekerjaan setiap hari.

- Laporan Bulanan dibuat setiap akhir bulan yang eruapajan rekapan hassil pekerjaan bulan berjalan.
- Laporan Harian, Mingguan, Bulanan diserahkan kepada PPK.

3. LAPORAN AKHIR
   - Setiap isi laporan harus jelas dan dapat di baca serta di susun dalam Bahasa Indonesia dengan tata bahasa yang baik dan benar.
   - Isi laporan akhir secara garis besarnya harus menceritakan secara ringkas dan jelas mengenai metoda pelaksanaan konstruksi, realisasi biaya pekerjaan dan perubahan – perubahan kontrak yang terjadi, lokasi-lokasi sumber material dan hasil pengujian mutu pekerjaan, personil Penyedia Jasa, personil Konsultan pengawas konstruksi yang telah dilaksanakan, rekomendasi tentang cara pemeliharaan di kemudian hari.

Tondano, April 2024

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kabupaten Minahasa

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Amelia Ester Sembiring, ST

NIP. 19901009 201903 2 020